

Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Б. Саловая, 47. Ростов-на-Дону, 344002
тел. 244-13-33, факс 244-16-09
E-mail: meria@rostov-gorod.ru

03.10.2019

№ 591/326

На № _____ от _____

Председателю городской Думы –
главе города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохиной

Уважаемая Зинаида Васильевна!

Прошу Вас включить в повестку дня и рассмотреть на очередном заседании городской Думы (октябрь 2019 года) вопрос внесения изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 02.10.2018 № 588 «О принятии Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Ростове-на-Дону по вопросам градостроительной деятельности».

Проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «О принятии Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Ростове-на-Дону по вопросам градостроительной деятельности» прилагается.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко



РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №

2019 года

Заседание №

О внесении изменений в решение
Ростовской-на-Дону городской Думы
«О принятии Положения об организации
и проведении публичных слушаний»

В связи с внесением изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, руководствуясь статьями 27, 39, 41, 46, 49 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 02.10.2019 № 588 «О принятии Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Ростове-на-Дону по вопросам градостроительной деятельности» следующие изменения:

1) в части 2 статьи 15 слова «не менее двух и не более четырех» заменить словами «не менее одного и не более трех»;

2) в статье 17

часть 3 изложить в следующей редакции:

«Проведение публичных слушаний в порядке, определенном статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается в отношении земельного участка, на котором расположена самовольная постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе

удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию (В.Н. Левченко).

Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохина

Постановление вносит
Департамент архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону

И.о. главного архитектора города - директора
Департамента архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону



Е.П. Гавриленко

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по строительству и архитектуре




А.В. Дикун

 Начальник Правового
управления Администрации
города Ростова-на-Дону

Н.А. Зусикова

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по организационно-правовым
и кадровым вопросам



А.Г. Новицкий

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от _____ № 150

ПОРЯДОК
подготовки правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Глава Администрации города Ростова-на-Дону в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом города Ростова-на-Дону, решениями Ростовской-на-Дону городской Думы, издает правовые акты Администрации города Ростова-на-Дону в форме постановлений и распоряжений.

1.2. Постановления Администрации города Ростова-на-Дону издаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Постановления Администрации города Ростова-на-Дону могут быть нормативными (если его положениями устанавливаются правила поведения, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений) и ненормативными.

Распоряжения Администрации города Ростова-на-Дону издаются по вопросам организации работы Администрации города Ростова-на-Дону и не носят нормативный характер.

1.3. Постановления и распоряжения Администрации города Ростова-на-Дону относятся к официальным документам и оформляются на бланках установленного образца согласно инструкции по делопроизводству в Администрации города Ростова-на-Дону (далее – инструкция по делопроизводству).

1.4. Правом вносить главе Администрации города Ростова-на-Дону предложения по подготовке правового акта Администрации города Ростова-на-Дону обладают заместители главы Администрации города Ростова-на-Дону;

главы администраций районов города Ростова-на-Дону.

1.5. Подготовку проектов правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону осуществляют в пределах своей компетенции структурные подразделения Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевые (функциональные), территориальные органы, муниципальные организации (далее – разработчик проекта).

Разработчики проектов в обязательном порядке ведут отраслевой перечень правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону и осуществляют постоянный мониторинг отраслевого законодательства в целях контроля актуальности правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону.

Разработчики проектов несут ответственность за своевременность и качество подготовки проектов правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону.

Требования к техническому оформлению проектов правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону установлены инструкцией по делопроизводству.

1.6. В случаях, когда регулирование правоотношений находится в компетенции нескольких структурных подразделений, органов Администрации города, муниципальных организаций, разработчик проекта готовит правовой акт Администрации города Ростова-на-Дону о создании рабочей группы из числа лиц, участвующих в подготовке проекта.

1.7. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации города Ростова-на-Дону осуществляется на основании письма-разрешения главы Администрации города Ростова-на-Дону.

Без письма-разрешения главы Администрации города Ростова-на-Дону осуществляется подготовка правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону:

- по кадровым вопросам;
- об утверждении графиков дежурств;
- о введении или отмене режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, особого противопожарного режима на территории города Ростова-на-Дону;
- по вопросам наращения;

на основании квартального плана работы, утвержденного главой Администрации города Ростова-на-Дону, решений коллегии Администрации города Ростова-на-Дону, поручений, в том числе содержащихся в протоколах (передачах) поручений главы Администрации города Ростова-на-Дону.

1.8. Визирование проектов правовых актов осуществляется должностными лицами, определенными в проекте в качестве визирующих. Состав визирующих должностных лиц определяется разработчиком проекта в зависимости от вопросов, правовое регулирование которых осуществляется проектом правового акта и от поручений, обязательность исполнения которых возникает исходя из требований, включенных в проект правового акта. В список должностных лиц, визирующих все правовые акты без исключения, в обязательном порядке должны быть включены начальник правового управления и заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону (по организационно-правовым и кадровым вопросам). При согласовании проектов правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, регламентов функций, за исключением административных регламентов исполнения функций муниципального контроля, об утверждении штатных расписаний, о наложении в состав визирующих лиц в обязательном порядке подлежит включению начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае подготовки проекта правового акта, затрагивающего вопросы финансирования из бюджета города Ростова-на-Дону, предоставления льгот, изменения доходной части бюджета, дополнительного выделения средств из бюджета города, разработчик проекта в обязательном порядке включает в состав визирующих лиц заместителя главы Администрации города - начальника Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону.

Не допускается отсутствие в составе визирующих лиц, которым проектом правового акта предусматривается исполнение поручений.

В случае подготовки проекта правового акта, утверждающего состав комиссии или рабочей группы, инициатору необходимо предварительно согласовать со всеми кандидатами в члены данной комиссии или рабочей группы. При этом в листе согласования необходимо делать отметку «С членами комиссии (или рабочей группы) согласовано».

1.9. Срок визирования проекта составляет тридцать календарных дней.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы
«О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы
«О принятии Положения об организации и проведении публичных
слушаний в городе Ростове-на-Дону по вопросам градостроительной
деятельности»

Проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «О принятии Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Ростове-на-Дону по вопросам градостроительной деятельности» подготовлен и выносится на рассмотрение для целей приведения документа в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации.